

# 求人検索NAVI 利用マニュアル

求人検索NAVIは次のことができる本学の就職システムです。

- 本学に届く求人票がいつでも検索・閲覧できます。
- お気に入りの企業や検索条件を保存することができます。
- 支援行事・個人面談の予約ができます。
- インターンシップ情報を閲覧することができます。
- 就職活動体験記を閲覧することができます。
- 来校企業の情報を閲覧することができます。
- 進路希望登録をすることができます。
- 進路報告登録をすることができます。

大阪公立大学 キャリア支援室

アクセス方法 [https://www2.kyujin-navi.com/GAKUGAI/login/login\\_unimsad.php?uniid=00356](https://www2.kyujin-navi.com/GAKUGAI/login/login_unimsad.php?uniid=00356)

QRコードから



または

学生ポータル(UNIPA)のリンクから

UNIVERSAL PASSPORT GAKUGAI

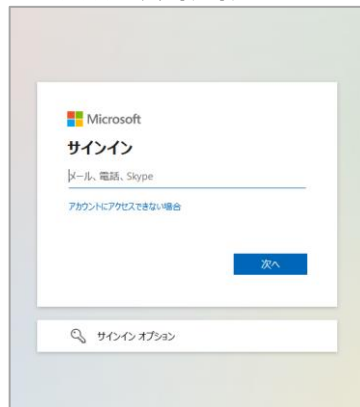
掲示 ▾ EUCシラバス照会 EUC学籍情報

重要 期限あり

リンク

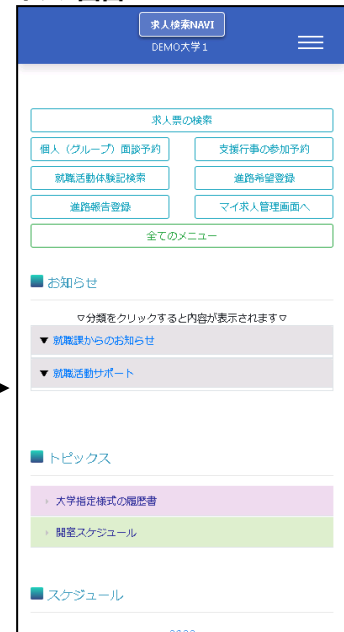
- ☑ **【重要】定期試験情報**
- ☑ [ていら・みす](#)
- ☑ [Moodle](#)
- ☑ [学生Navi \(情報共有サイト\)](#)
- ☑ [OMUメール\(Webメール\)](#)
- ☑ [情報環境利用ガイド](#)
- ☑ **就職支援ナビ**
- ☑ [学生なんでも相談窓口](#)
- ☑ [中百舌鳥キャンパスマップ](#)
- ☑ [杉本キャンパスマップ](#)
- ☑ [阿倍野キャンパスマップ](#)
- ☑ [羽曳野キャンパスマップ](#)

Microsoftのサインイン



Microsoftのサインイン画面が表示された場合は、OMUメールアドレスを入力し次へ、OMU認証システムまたは2要素認証でログインしてください

トップ画面



トップ画面にはよく使う機能が表示されます。「全てのメニュー」をタップすると、全機能のメニューが表示されます。

# ■ 進路希望登録

<最初に必ず進路希望登録を行ってください>

「進路希望登録」を選択します。

求人MENU  
 インターンシップ  
 初期登録  
**進路希望登録 未登録**  
 会員登録・変更  
 メール配信登録・変更 未登録  
 利用規約  
 行事日程予約  
 進路報告  
 ファイルアップロード  
 各種アンケート  
 パスワード問い合わせ  
 ログアウト

利用規約の内容を確認して、画面一番下の「同意する」を選択します。

利用規約  
 前画面へ戻る  
 利用規約に同意の上、登録を行ってください。  
**第1条 (求人検索NAVI)**  
 求人検索NAVIとは、本学が提供する  
 1. 大学求人検索システム  
 2. メール配信サービス  
 3. 進路支援に関する付帯したサービス  
 等を含む、https://www.kyujin-navi.comに表示される  
 すべてのサービスを利用します。求人検索NAVIの管理運営は、本学の委託により株式会社ジエネット（以下「JNET」）が行っています。  
**第2条 (利用登録)**  
 1. 求人検索NAVIに登録を行うことで、求人検索NAVIを利用することができます。  
 2. 利用登録できるのは、本学に在籍する学生および卒業生に限ります。  
 3. 利用登録は、登録を行った時点で本規約の内容をすべて承諾しているものとします。不承諾の意思表示は登録を行わないことをもって認められるものとします。  
**第3条 (利用登録の利用目的)**  
 利用登録された情報は、次の目的で利用されます。  
 同意する  
 同意しない

表示された項目を入力して、進路希望を登録してください。

進路希望登録  
 前画面へ戻る  
**登録上の注意。**  
 1. (必須) の部分は必須入力項目となります。  
 2. パスワード・メールアドレスは確認のためにコピー・貼り付けをせず、2箇所に入力してください。  
 3. 休職中の連絡先(実家)入力にて、「現住所と同じ」ボタンをクリックすると現住所及び電話番号が休職中の連絡先として適用されます。  
 4. 下記項目にすべてを入力し、最後に登録ボタンを一度だけクリックしてください。  
 学籍番号  
 789789  
 フリガナ  
 789789  
 名前  
 テスト 花子  
 学部学科  
 経営ビジネス学科  
 卒業年

スクロールして各項目を入力します。(必須)と書かれているところは、必ず入力してください。

進路希望調査の登録についてを確認し、「次へ」を選択します。

進路希望登録  
 進路希望調査の登録について  
 この登録は、就職活動にあたって職業安定法によって法的に義務づけられた手続きです。  
 就職希望者(公務員・教員希望者含む)は、職業安定法に基づき職業を所定の期間内に提出することになっており、毎年更新することになっています。  
 本学では「進路希望調査」の登録をもって求職票の提出に代えています。  
 これは、就職活動の第一歩となる重要な手続きで、就職紹介の必須条件となりますので必ず行うようにしてください。  
 進路希望者を含むすべての学部卒業予定者及び大学院修了予定者を対象とします。毎年等の過年度生も再登録してください。  
 なお進路希望調査の内容は個人情報保護法が適用され、進路相談、推薦状発行、就職情報誌、皆さんへの連絡先へのみ利用し、個人情報第三者へ公開・譲渡される事はありません。  
 次へ

希望する進路  
**進路希望(必須)**  
 希望する進路を選択してください。  
 第1希望 選択してください (第1希望のみ必須)  
 第2希望 選択してください  
 第3希望 選択してください  
**「就職」を選択された方へ質問です(進路希望1~3に「就職」がある場合は必須です)。**  
**希望業種(必須)**  
 第1希望 選択してください (第1希望のみ必須)  
 第2希望 選択してください  
 第3希望 選択してください  
 その他  
 その他希望業種  
 入力文字数: 文字 (全角50文字以内)  
**希望職種(必須)**  
 登録  
 前画面へ戻る

## 注意点

1日以上経過しても、登録完了メールが届かない場合は、登録したメールアドレスに間違いがないかを確認して、もう一度「登録」をしてください。  
 指定受信設定・着信拒否設定などを行っている方は、「jnet@kyujin-navi.com」からのメールを受信できるように設定してください。

登録が完了すると、「登録完了メール」が届きます。



# ■ 求人を検索する

< 新年度の求人票は 3月1日 より公開です >

「求人票の検索」を選択します。



「対象卒業年」を選択し、希望する条件を選んで「この条件で検索を開始」を選択します。



検索結果の一覧で、「企業詳細へ」を選択します。



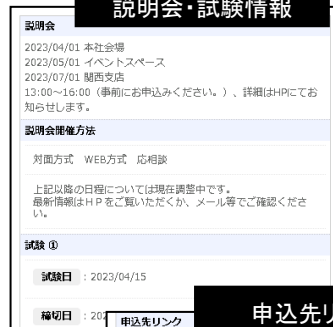
企業詳細情報の画面で、「この企業の求人票を見る」を選択します。



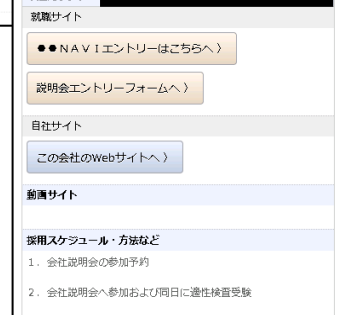
求人票が表示されます。



## 説明会・試験情報



## 申込先リンク



## ■ マイ求人管理（マイ条件・マイ求人）

「マイ求人管理」は、検索条件と求人のお気に入り機能です。  
保存した検索条件(マイ条件)や、保存した求人(マイ求人)の一覧を管理することができます。

「進路希望登録」を選択します。

求人MENU

- お奨め企業検索
- 就職活動体験記検索
- 求職企業情報
- 学校推薦一覧
- マイ求人管理画面へ**
- インターンシップ
- 初期登録
- 行事開談予約
- 進路報告
- ファイルアップロード
- 各種アンケート
- パスワード問い合わせ
- ログアウト

マイ条件

マイ条件管理ご利用上の注意  
▶ 最大5件まで保存できます。(5件を超過した検索条件を削除してください)

タイトル名 職種 登録

登録日 ●●●●●●●●●●

検索条件 この検索条件を見る

閲覧 この条件で検索

削除 この検索条件を削除する

タイトル名 地元周辺 登録

登録日 ●●●●●●●●●●

検索条件 この検索条件を見る

閲覧 この条件で検索

削除 この検索条件を削除する

タイトル名 勤務地 関東 登録

登録日 ●●●●●●●●●●

検索条件 この検索条件を見る

閲覧 この条件で検索

削除 この検索条件を削除する

条件に名前をつけられます

この条件で求人検索ができます

マイ求人

登録件数：1件

マイ求人へ登録日時

株式会社ジェイネット

お気に入り

☆☆☆ 登録

マイ求人登録日

対象卒年 ●●●●●●

求人票 ●●●●●●

最新求人日 ●●●●●●

採用終了日 ●●●●●●

電話番号

本社所在地  
名古屋市中区新栄1-7-7  
RTビル3F

URL  
http://www.jnet-inc.co.jp

会社説明会

採用試験

メモ

全角200文字以内でメモを入力

現在の文字入力数： (全角200文字以内)

メモを登録 マイ求人からこの企業を削除する

お気に入り度を選択できます

この企業の最新の求人票を閲覧できます

企業毎にメモを登録できます

「求人を検索する」の検索結果一覧画面で、「この検索条件を保存」を選択すると、使用した検索条件が、マイ条件に保存されます。  
(最大5つまで)

保存した検索条件は、ここから簡単に検索できる他、条件に名前をつけて管理もできます。

「求人を検索する」の、検索結果一覧や求人票画面で、「マイ求人に登録」を選択すると、マイ求人に保存されます。  
(最大50社まで)

保存した求人は、ここから簡単に閲覧できる他、「お気に入り」を選んだり、メモを残すことができます。

# ■ 支援行事予約

「支援行事の参加予約」を選択します。

求人MENU  
 インターンシップ  
 初期登録  
 行事申込予約  
**支援行事の参加予約**  
 個人(グループ) 面談予約  
 進路報告  
 ファイルアップロード  
 各種アンケート  
 パスワード問い合わせ  
 ログアウト

予約をする場合は「支援行事を予約する」を選択します。予約済み行事の確認・変更は、「予約した行事を確認する」を選択します。

支援行事の参加予約

支援行事の参加予約MENU

支援行事を予約する

これから行事を予約する方はこちらから。

予約した行事を確認する

予約状況一覧を表示します。  
 予約した行事のキャンセルはこちらからしか出来ません。

前画面へ戻る

予約状況一覧では、予約キャンセルや質問の回答変更、アンケート回答などが行えます。

予約状況一覧

テスト 花子さんが予約をした一覧です。

公務員対策ガイダンス

開催日: ---/---/---  
 開催時間: 10:00~12:00  
 開催内容: 第1回 地方公務員志望者向け 試験対策

内容確認画面へ  
 この予約をキャンセルする  
 質問の回答を変更する  
 アンケートへ

【オンライン】企業説明会に向けて

開催日: ---/---/---  
 開催時間: 15:00~17:00  
 開催内容: 準備、当日の流れなどを説明します。

内容確認画面へ  
 この予約をキャンセルする

支援行事MENUへ戻る

行事の一覧から、「この行事の日程を確認する」を選択すると、日程の一覧が表示されます。参加する日程の「予約する」を選択してください。

公務員対策ガイダンス

開催期間: ---/---/--- ~ ---/---/---  
 行事内容: 地方公務員志望者向け、試験対策、面接対策の講座です  
 受付状況: 受付中  
 予約状況: 予約をしていません。  
 日程確認: この行事の日程を確認する  
 資料: 資料を閲覧する

キャリアアップセミナー

開催期間: ---/---/--- ~ ---/---/---  
 行事内容: 詳細参照  
 受付状況: 受付中  
 予約状況: 予約をしていません。  
 日程確認: この行事の日程を確認する

日程: ●●●●年●月●日

時間: 10:00~12:00

開催内容: 第1回 地方公務員志望者向け 試験対策

申込期間: ~ ---/---/---  
 開催場所: 502教室  
 定員: 30名  
 受付状況: 受付中  
 予約状況: 予約をしていません。  
 備考:

予約: 予約する

日程: ●●●●年●月●日

時間: 13:00~14:50

開催内容: 第2回 地方公務員向け 面接対策

申込期間: ~ ---/---/---

内容を確認の上、予約を確定させてください。質問がある場合は、回答を入力して確定してください。

予約確定

以下の内容で予約を確定します。  
 内容を確認し、「予約を確定する」ボタンを押してください。

日程: ●●●●年●月●日

時間: 10:00~12:00  
 開催内容: 第1回 地方公務員志望者向け 試験対策  
 申込期間: ~ ---/---/---  
 開催場所: 502教室  
 定員: 30名  
 備考:

質問 (1)  
 受験予定の公務員試験種別を入力してください。

予約を確定する  
 日程選択へ戻る

確定すると、申込完了メールが届きます。

# ■ 個人面談予約

「個人(グループ)面談予約」を選択します。

求人MENU  
 インターンシップ  
 初期登録  
 行事面談予約  
 支援行事の参加予約  
**個人(グループ)面談予約**  
 進路報告  
 ファイルアップロード  
 各種アンケート  
 パスワード問い合わせ  
 ログアウト

予約をする場合は「個人面談を予約する」を選択します。予約済み面談の確認・変更は、「予約した個人面談を確認する」を選択します。

個人(グループ)面談予約

個人(グループ)面談予約MENU

個人面談を予約する

これから個人面談を予約する方はこちらから。

予約した個人面談を確認する

予約状況一覧を表示します。  
 予約した個人面談のキャンセルはこちらからしか出来ません。

前画面へ戻る

予約状況一覧では、予約キャンセルやコメント・ファイル・アンケート回答の変更が行えます。

予約状況一覧

テスト 花子さんが予約をした一覧です。

予約一覧

【進路相談全般】個人面談

開催日: ●●●●年●●●●日  
 開催時間: 10:00~11:00

内容確認画面へ  
 この予約をキャンセルする  
 コメントを変更する  
 ファイルを変更・削除する  
 アンケートを変更する

\*ファイルは面談終了後1週間自動的に削除されます。

個人面談MENUへ戻る

面談の一覧から、「この面談の日程を確認する」を選択すると、カレンダーが表示されます。予約する日付を選び、希望時間を選択してください。

【進路相談全般】個人面談

面談内容  
 進路に関する相談全般

開催場所  
 キャリアセンター

備考  
 \*W E B 面談の場合は、面談ログイン画面はこちら

予約可能回数  
 1回 (面談日が過ぎれば新たに予約する事ができます。)

予約  
 この面談の日程を確認する

---

Aキャンパス カウンセラー面談

面談内容  
 進路相談シートをもとにした面談です

開催場所  
 キャリアセンター

備考  
 トピックスからダウンロードした進路相談シートを記載し、前日までにアップロードしてください。

予約可能回数  
 1回 (面談日が過ぎれば新たに予約する事ができます。)

予約  
 この面談の日程を確認する

日程選択 (面談名: 【進路相談全般】個人面談)

希望の日を選択してください。

( 前月 ●●●●年●●月 次月 )

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

内容を確認の上、予約を確定させてください。アンケートがある場合は、回答を入力して確定してください。  
 ※「ファイル」の項目がある場合は、ファイルをアップすることができます

時間選択 (【進路相談全般】個人面談)

希望の時間を選択してください。

▶ 10:00~11:00  
 ▶ 13:00~14:00  
 ▶ 15:00~16:00  
 ▶ 16:00~17:00  
 ▶ 18:00~19:00

予約確定

以下の内容で予約を確定します。  
 必要に応じてコメントを記入してください。

【進路相談全般】個人面談

面談日  
 2022年07月27日

面談時間  
 10:00~11:00

内容  
 進路に関する相談全般

開催場所  
 キャリアセンター

ファイル  
 \*ファイルは面談終了後1週間自動的に削除されます。  
 アップロードするファイルがあれば選択してください。  
 [参照...] ファイルが選択されていません。

\*登録可能サイズ: 10MB以内  
 \*登録可能データ: PDF・Word (doc, docx)・Excel (xls, xlsx)・ZIP・PNG・JPEG  
 \*ファイル名: 50文字以内

予約を確定する  
 時間選択へ戻る

予約を確定すると申込完了メールが届きます。

## ■ インターンシップの公開

「インターンシップ求人」を選択します。

求人MENU

- インターンシップ
- インターンシップ求人**
- 初期登録
- 行事面談予約
- 進路報告
- ファイルアップロード
- 各種アンケート
- パスワード問い合わせ
- ログアウト

インターンシップ企業一覧が表示されます。「詳細」を選択すると、詳しい要項が表示されます。

企業一覧

会社名

会社名

※意味検索

業種

一覧を聞く

実習地

実習地

※意味検索

検索

4件中 1~4件目を表示 1

▲ 登録日 ▼ ▲ 締切日 ▼ ▲ 会社名 ▼

▲ 業種 ▼ ▲ 実習地 ▼

登録日 ---/--/--

締切日 ---/--/--

会社名 株式会社 ●●●●●

業種 情報通信：リテール・情報処理・情報サービス

実習地

詳細 詳細

タイトル

登録日 ---/--/--

締切日 ---/--/--

詳細情報

締切日 ---/--/--

フリガナ ジェイネット

会社名 株式会社ジェイネット・システム

本社所在地

〒：460-0007

TEL：222-1111

愛知県名古屋市中区新栄1-7-7

実習地

URL <http://www.jent-inc.co.jp>

業種分類 情報通信：インターネット関連サービス

求人年度 2022年度

タイトル

インターンシップ内容

- 実習期間
- 実習時間
- 実習場所
- 実習内容

# 就職活動体験記検索

先輩が残してくれた就職活動の体験記を検索できます。  
企業毎の試験情報や試験の感想、アドバイスなどを見ることができます。

「就職活動体験記検索」を選択します。



表示条件を選択して、会社名・会社名カナ・業種・職種などから企業を検索します。



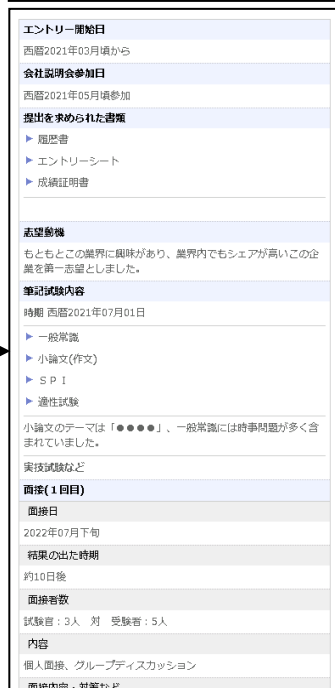
閲覧したい企業の「詳細」を選択します。



卒業生の一覧が表示されます。体験記が公開されている場合、ボタンが表示されます。



「体験記」を選択すると、詳細を閲覧できます。体験記は画像で登録されている場合もあります。



## < 表示条件の選択 >

### ● 「体験記」のあるOB・OGのみ表示する

体験記の登録があるOBOGのみが検索されます。  
体験記を読みたい場合に便利です。

### ● 「体験記」のないOB・OGも全て検索する

体験記の登録のないOBOG情報も含めて検索できます。  
先輩達の就職状況を調べたい時に便利です。



# 来校企業情報

大学を訪れた企業の情報が、こちらで公開されます。

「来校企業情報」を選択します。

求人MENU

- お奨め企業検索
- 就職活動体験記検索
- 来校企業情報**
- 学校推薦一覧
- マイ求人管理画面へ

インターンシップ

初期登録

行事申込予約

進路報告

ファイルアップロード

各種アンケート

パスワード問い合わせ

ログアウト

来校情報の対象卒業年を選択します。対象卒業年がない情報は、どちらの卒業年を選択しても閲覧できます。

来校企業情報

卒業年選択

卒業年を選択してください。

2023年卒

2024年卒

前画面へ戻る

会社名・会社名カナ・所在地・業種などから企業を検索します。

絞り込み条件

会社名カナ

会社名カナ

※先頭一致

社名漢字

社名漢字

※複数検索

本社所在地

一覧を聞く

住所検索

住所検索

業種

一覧を聞く

キーワード

キーワード

全角スペースで区切ると複数指定できます。  
<例> 事務 営業 と入力するといずれかの文字を含む情報を検索

検索

リセット

前画面へ戻る

来校企業情報の一覧が表示されます。

検索結果

13件中 1~13件目を表示

▲ 最新応対日 ▼ ▲ 業種 ▼ ▲ 本社都道府県 ▼

最新応対日 ---/--/--

会社名 株式会社 ●●●●●

業種 情報通信：インターネット関連サービス

本社都道府県 愛知県

タイトル

求人

詳細 [詳細](#)

最新応対日 ---/--/--

会社名 株式会社 ▲▲▲▲▲

業種 情報通信：ソフトウェア・情報処理・情報サービス

本社都道府県 三重県

タイトル

求人

詳細 [詳細](#)

最新応対日 ---/--/--

会社名 社会福祉法人 ◆◆◆◆◆

業種 情報通信：ソフトウェア・情報処理・情報サービス

本社都道府県 三重県

タイトル

求人

詳細 [詳細](#)

「詳細」を選択すると、来校企業情報を閲覧できます。

来校・訪問詳細

タイトル

追加求人の案内

区分

求人依頼

応対日

2022年07月01日 [訪問]

卒業年

2023年卒

企業応対者

人事担当 ●●様

本学応対者

キャリアセンター

内容

事務職の追加採用あり。  
転勤なし。残業は月平均数時間のみ。  
この追加採用が終了したら、今年度の募集はもうありません。  
詳細は求人票を見てください。

前画面へ戻る

# ■進路報告①「就職の場合(公務員・教員含む)」

進路が決定したら、必ず「進路報告登録」で報告してください。  
 「就職の場合(公務員・教員含む)」「進学・その他の場合」のいずれかから登録します。  
 (進路が決定していない方は、「活動中の場合」より状況を報告することができます)

「進路報告登録」を選択します。

求人MENU  
 インターンシップ  
 初期登録  
 行事申込予約  
 進路報告  
 就職活動体験記の登録  
**進路報告登録**  
 ファイルアップロード  
 各種アンケート  
 パスワード問い合わせ  
 ログアウト

初回登録時のみ、進路報告登録の案内が表示されます。

「就職の場合(公務員・教員含む)」を選択します。

進路報告登録

現在の登録状況  
 未登録です

■進路決定先を登録する場合は下記より登録してください  
 登録済みの決定先を変更する場合も下記より登録してください。

**就職の場合(公務員・教員含む)**  
 進学・その他の場合  
 活動中の場合

進路報告登録をした後に最終進路が変更となった場合は、新しい進路でもう一度、進路報告登録を行ってください。一番最後に登録された内容が、進路の決定先となります。

進路先を検索します。見つからない場合は、誤字や脱字などに注意し、法人格を省いた社名のみでも検索してください。

会社名検索

会社名 (社)  
初アテシイテ、49999999などの法人格は不要

会社名 (社)  
 会社名

検索条件  
 含む検索  先頭から検索

検索

前画面へ戻る

一覧から登録先を選択し、「上記で登録」を選択します。検索結果に受験先がない場合は、「上記以外で登録」を選択します。

検索結果  
 4件中 1~4件目を表示

会社名  株式会社 ●●●●●  
 本社所在地 愛知県名古屋市東区新栄1-7-7RTビル3F  
 業種分類 情報通信: インターネット関連サービス

会社名  株式会社 ▲▲▲▲▲  
 本社所在地 静岡県名古屋市中区1-7-7  
 業種分類 建設業: 建築・建設

会社名  ●●●●●株式会社  
 本社所在地 大阪府大阪市淀川区島原2-13-1サビバ新大阪ビル  
 業種分類 情報通信: ソフトウェア・情報処理・情報サービス

4件中 1~4件目を表示

上記で登録  
 上記以外で登録  
 前画面へ戻る

※該当する会社を選択して「上記で登録」をクリックしてください。  
 ※該当する会社がない場合は、「上記以外で登録」をクリックして会社情報を入力してください。

表示された項目を入力して、「登録」を選択すると、進路報告登録が完了します。

※進路情報を入力してください。

進路決定先  
 進路先 フリガナ  
 カルガシマ  
 進路先 名称  
 株式会社 ●●●●●  
 採用支社名/所属部署等  
 採用支社名/所属部署等  
 (全角35文字以内)  
 本社所在地  
 〒: 111-1111

スクロールして各項目を入力します。(必須)と書かれているところは、必ず入力してください。

進路内容

進路区分 (必須)  
 未選択

応募方法 (必須)  
 未選択

雇用形態  
 未選択 (必須)  
 ※契約社員、派遣社員、有期雇用の場合は下記を選択してください  
 未選択

※活動体験記を入力してください。(個人情報については公開されません。)

活動体験記

エントリー開始日  
 未選択 年 未選択

会社説明会参加日  
 未選択 年 未選択

※一番最初の参加日を選択してください。

提出を求められた書類  
 履歴書  
 エントリーシート

※すべて入力できたら、一度だけ「登録」をクリックしてください。

登録  
 前画面へ戻る

活動体験記は試験の記録を入力してください

進路報告登録を完了すると、メニューに「進路決定済み」と表示されます。

## ■進路報告② 「進学・その他の場合」「活動中の場合」

「進路報告登録」を選択します。

求人MENU  
 インターンシップ  
 初期登録  
 行事開談予約  
 進路報告  
 就職活動体験記の登録  
**進路報告登録**  
 ファイルアップロード  
 各種アンケート  
 パスワード問い合わせ  
 ログアウト

初回登録時のみ、進路報告登録の案内が表示されます。

「進学その他の場合」、もしくは「活動中の場合」を選択します。

進路報告登録

現在の登録状況  
 未登録です

■進路決定先を登録する場合は下記より登録してください  
 登録済みの決定先を変更する場合は下記より登録してください。

就職の場合（公務員・教員含む）

**進学・その他の場合**

活動中の場合

【進学・その他の場合】  
 「進路区分」を選択し、各項目を入力して、「登録」すると、進路報告登録が完了します。メニューに「進路決定済み」と表示されます。

進路区分  
 未選択 (必須)

※籍に就きながらの進学およびポストドクターの場合は下記を選択してください。

決定日  
 未選択 年 未選択 月 未選択 日

進路先 フリガナ (必須)  
 進路先フリガナ  
 (半角50文字以内)

進路先 名称 (必須)  
 進路先名称  
 (全角30文字以内、半角・アルファベット表記は半角60文字以内)

※全角・正式名称で入力。  
 ※大学院進学の場合、<入力例> ●●大学大学院 ●●研究科 ●●課程 (または専攻・分野) と記載してください。

進路先 所在地 (必須)  
 〒  
 都道府県  
 未選択

住所  
 住所  
 (全角25文字以内)

ビル名等  
 ビル名等 (全角25文字以内)

TEL  
 TEL  
 (例：052-XXXX-XXXX)

※すべて入力できたら、一度だけ「登録」をクリックしてください。

登録

前画面へ戻る

【活動中の場合】  
 「活動区分」を選択して「登録」すると、活動中の報告が完了します。メニューに「活動中」と表示されます。

活動区分 (必須)

内定はあるが活動継続中  
 内定先を記入 (必須)  
 内定はあるが活動継続中  
 (全角35文字以内)

活動中で内定がない  
 MEMO

これから活動する

活動しない  
 活動しない  
 (全角35文字以内)

公務員受検予定

教員受検予定

その他  
 具体的に記入 (必須)  
 その他  
 (全角35文字以内)

※すべて入力できたら、一度だけ「登録」をクリックしてください。

登録

前画面へ戻る

進路報告登録をした後に最終進路が変更となった場合は、新しい進路でもう一度、進路報告登録を行ってください。一番最後に登録された内容が、進路の決定先となります。

# ■就職活動体験記の登録

最終進路以外の受験先を、「就職活動体験記」として登録できます。あなたの就活の経験を後輩へ伝えるために、受験した企業の体験記を登録してください。

「就職活動体験記の登録」を選択します。

求人MENU  
インターンシップ  
初期登録  
行事日程予約  
進路報告  
**就職活動体験記の登録**  
進路報告登録  
ファイルアップロード  
各種アンケート  
パスワード問い合わせ  
ログアウト

新しい受験先を登録する時は、「就職活動体験記を新規登録する」から進みます。一度登録した受験先は、一覧に追加されます。

就職活動体験記の登録

就職活動体験記を新規登録する

現在の登録状況

合否結果 内定  
会社名 株式会社●●●●●  
住所 東京都港区新橋区1-1  
内容確認

前画面へ戻る

受験先を検索します。見つからない場合は、誤字や脱字などに注意し、法人格を省いた社名のみでも検索してください。

会社名検索

会社名 (社)  
あいうえお、ひふゆのろなど法人格は不要

会社名 (社)  
会社名

検索条件  
 含む検索  先頭から検索

検索

前画面へ戻る

一覧から登録先を選択し、「上記で登録」を選択します。検索結果に受験先がない場合は、「上記以外で登録」を選択します。

検索結果

4件中 1~4件目を表示

会社名  株式会社●●●●●  
本社所在地 愛知県名古屋市中区新栄1-7-7RTセオ・タワー7F  
業種分類 情報通信：インターネット関連サービス

会社名  株式会社▲▲▲▲▲  
本社所在地 静岡県名古屋中区1-7-7  
業種分類 建設業：建築・建設

会社名  ●●●●●株式会社  
本社所在地 大阪府大阪市淀川区豊原2-13-1サトウ新大阪ビル  
業種分類 情報通信：ソフトウェア・情報処理・情報サービス

4件中 1~4件目を表示

上記で登録

上記以外で登録

前画面へ戻る

※該当する会社を選択して「上記で登録」をクリックしてください。  
※該当する会社がない場合は、「上記以外で登録」をクリックして会社情報を入力してください。

表示された項目を入力して、「登録」を選択すると、就職活動体験記の登録が完了します。

応募先

進路先 フリガナ  
フリガナ

進路先 名称  
株式会社●●●●●

採用支社名・所属部署等  
採用支社名・所属部署等  
(全角35文字以内)

本社所在地  
〒：111-1111  
TEL：03-0000-0000

スクロールして各項目を入力します。(必須)と書かれているところは、必ず入力してください。

進路内容

進路区分 (必須)  
未選択

応募方法 (必須)  
未選択

雇用形態  
未選択 (必須)  
※契約社員、派遣社員、有期雇用の場合(下記)を選択してください

※活動体験記を入力してください。(個人情報については公開されません。)

活動体験記

エントリー開始日  
未選択 年 未選択

会社説明会参加日  
未選択 年 未選択

※一番最初の参加日を選択してください。

提出を求められた書類  
 履歴書  
 エントリーシート

※すべて入力できたら、一度だけ「登録」をクリックしてください。

登録

前画面へ戻る

活動体験記に試験の記録を入力してください

登録済みの体験記は、「内容確認」から、変更が行えます。

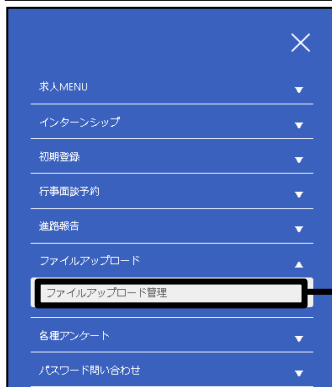
登録が完了すると、「現在の登録状況」に追加されます。内容の変更時必ず「登録」をしてください。

## ■ ファイルアップロード

ファイルをアップロードして提出する事ができます。  
大学からアップロードされたファイルのダウンロードもできます。

- ①アップロードしたファイルの保存期間は1週間です。1週間が経過すると自動的に削除されます。
- ②ファイルを誤ってアップロードした場合は、削除の上、正しいファイルを改めてアップロードしてください。
- ③大学からファイルがアップロードされると、通知メールが届きます。1週間以内にダウンロードしてください。

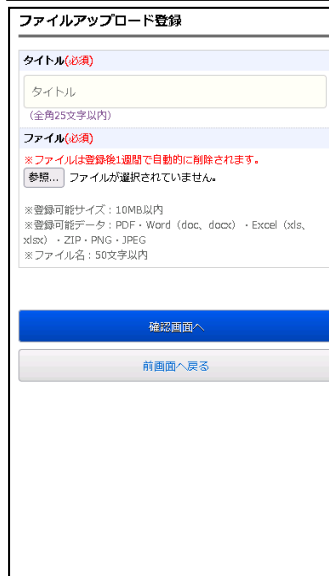
「ファイルアップロード管理」を選択します。



自分がアップロードしているファイルの一覧と、大学からアップロードされたファイルの一覧が表示されます。



アップロードする際は、「アップロード」を選択します。タイトルを入力し、アップロードするファイルを選んで確認画面へ進み、登録をするとアップロードが完了します。



「大学からのアップロード一覧」には、大学からアップロードされたファイルが表示されます。「ファイルを見る」を選択すると、該当のファイルをダウンロードできます。

## ■ 各種アンケート

大学が行うアンケートへの回答方法です。

「アンケート一覧」を選択します。

A blue navigation menu with a close button (X) in the top right corner. The menu items are: 求人MENU, インターンシップ, 初期登録, 行事日程予約, 進路報告, ファイルアップロード, 各種アンケート, アンケート一覧 (highlighted with a black box), パスワード問い合わせ, and ログアウト.

回答可能なアンケートの一覧が表示されます。「回答画面へ」から進み、回答を登録してください。期限内であれば回答を変更できます。

The '各種アンケート' page shows a list of surveys. The first survey is titled 'インターンシップ参加状況アンケート' with a response period of '---/---/--- 00:00 ~ ---/---/--- 00:00'. Below the title and period is a '回答日' field and a '回答画面へ' button. The second survey is titled '現在の活動状況を教えてください' with a response period of '---/---/--- 00:00 ~ ---/---/--- 00:00' and a '回答画面へ' button. A red notice at the top says '※回答期限が終了すると非表示になります。' There are '前画面へ戻る' buttons at the top and bottom of the list.

各質問に回答を入力し、「登録」を選択してください。内容変更時も再度「登録」をしてください。

The survey response form for '各種アンケート'. It has a '前画面へ戻る' button at the top. Below it is a blue bar with the text '現在の活動状況を教えてください'. The form contains three questions: 'アンケート (1) (必須) 就職先は決定済みですか?' with radio buttons for '決定済み', 'まだ決まっていない', '就職以外で決定済み', and '就職以外で決まっていない'; 'アンケート (2) (まだ決まっていない人へ) 内定はありますか?' with radio buttons for 'ある (1社)', 'ある (2社以上)', and 'ない'; and 'アンケート (3) (まだ決まっていない人へ) 希望する支援があれば自由に書いてください.' with a text input field. Below the input field is '入力文字数: (全角200文字以内)'. At the bottom are buttons for 'この内容で登録' and '前画面へ戻る'.

The '登録完了' confirmation page. It has a blue header with '各種アンケート'. The main content says '登録完了' followed by 'アンケートの登録が完了しました。' Below this is a '一覧画面へ戻る' button.